

Sommario

LEGISLAZIONE	2
REGISTRAZIONE AL SERVIZIO.....	3
Tipologia di punto vendita.....	6
Utilizzo API e download del certificato.....	6
Censimento del punto vendita	6
Associazione alla categoria merceologica	9
VALIDAZIONE DEL BUONO.....	11
VALIDAZIONE DAL SITO	11
VALIDAZIONE DA WEB SERVICE.....	12
RICERCA BUONI VALIDATI	13
GENERAZIONE FILE FATTURA	14
VISUALIZZAZIONE FILE XML FATTURA.....	17
INVIO DELLE FATTURE al Sistema di Interscambio	18
RUBRICA.....	19

LEGISLAZIONE

L'art. 2, comma 1, del decreto-legge 14 ottobre 2019, n. 111, convertito con modificazioni dalla legge 12 dicembre 2019, n. 141, così come modificato dal decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 istituisce il fondo denominato "Programma sperimentale buono mobilità". Il Programma sperimentale buono mobilità prevede in favore dei residenti maggiorenni nei capoluoghi di Regione, nelle Città metropolitane, nei capoluoghi di Provincia ovvero nei Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti, un "buono mobilità", pari al 60 per cento della spesa sostenuta e, comunque, in misura non superiore a euro 500, a partire dal 4 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, per l'acquisto di biciclette, anche a pedalata assistita, nonché di veicoli per la mobilità personale a propulsione prevalentemente elettrica di cui all'articolo 33 bis del decreto – legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 ovvero per l'utilizzo dei servizi di mobilità condivisa a uso individuale esclusi quelli mediante autovetture.

Con decreto ministeriale n. 177 del 14 agosto 2020 del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze (di seguito anche decreto attuativo), pubblicato in G.U. n. 221 del 5 settembre 2020 sono state definite le modalità e i termini per l'ottenimento e l'erogazione del beneficio, anche ai fini del rispetto del limite di spesa.

I soggetti che erogano servizi di mobilità condivisa a uso individuale, esclusi quelli mediante autovetture, e le imprese ed esercizi commerciali che vendono biciclette, anche a pedalata assistita, nonché veicoli per la mobilità personale a propulsione prevalentemente elettrica di cui all'articolo 33bis del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, si accreditano sull'applicazione web, previa autenticazione, quali fornitori a partire dal 19 ottobre 2020, ovvero dal 45° giorno dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del decreto attuativo. A tal fine inseriscono le credenziali fornite dall'Agenzia delle entrate e indicano la partita I.V.A., il codice ATECO, la denominazione e i luoghi dove viene svolta l'attività, la tipologia di servizi offerti e di beni venduti e qualsiasi altra informazione necessaria a qualificarli come effettivi fornitori dei beni e dei servizi di cui all'art. 2, comma 1, del decreto-legge 14 ottobre 2019, n. 111, nonché la dichiarazione che i buoni saranno accettati esclusivamente per gli acquisti consentiti ai sensi della normativa sopra citata.

Il decreto attuativo per l'acquisto di mezzi o servizi di mobilità sostenibile prevede un contributo pari al 60 per cento della spesa sostenuta e, comunque, in misura non superiore a euro 500 per l'acquisto di biciclette, anche a pedalata assistita, e di veicoli per la micromobilità elettrica quali monopattini, hoverboard e segway, o per l'utilizzo dei servizi di sharing mobility. Il buono mobilità avrà efficacia retroattiva: potranno infatti beneficiarne quanti, avendone i requisiti, abbiano fatto acquisti a partire dal 4 maggio 2020. In particolare, dal 4 maggio 2020 fino al 2 novembre 2020 i beneficiari potranno chiedere il rimborso per acquisti effettuati nello stesso periodo di tempo, mentre a partire dal 3 novembre potranno richiedere l'erogazione del buono tramite l'applicazione web. Queste disposizioni resteranno in vigore fino al 31 dicembre del 2020.

REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

L' esercente che intenda aderire all' iniziativa BUONO MOBILITA' deve collegarsi all' home del sito <https://www.buonomobilita.it/mobilita2020/#/esercente/loginEsercente>.



Figura 1

L'accesso al servizio si effettua utilizzando esclusivamente le proprie credenziali Fisconline/Entratel, pertanto è necessario che l' esercente sia in possesso delle credenziali di accesso ai Servizi Telematici dell' Agenzia delle Entrate e abbia incaricato dei soggetti fisici ad operare per suo conto.



Figura 2

Nel caso ne fosse sprovvisto o avesse dimenticato la password, l' esercente può provvedere cliccando sui link presenti nella pagina di accesso



Figura 3

A fronte dell'immissione di credenziali valide, l'esercente potrà accedere solo se il suo codice ATECO prevalente risulti incluso fra quelli abilitati all'iniziativa.

Il codice Ateco prevalente è reperibile nel proprio cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate accedendo all'indirizzo: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>

La lista dei codici Ateco già autorizzati è consultabile cliccando sul link visibile in fondo alla pagina di login.

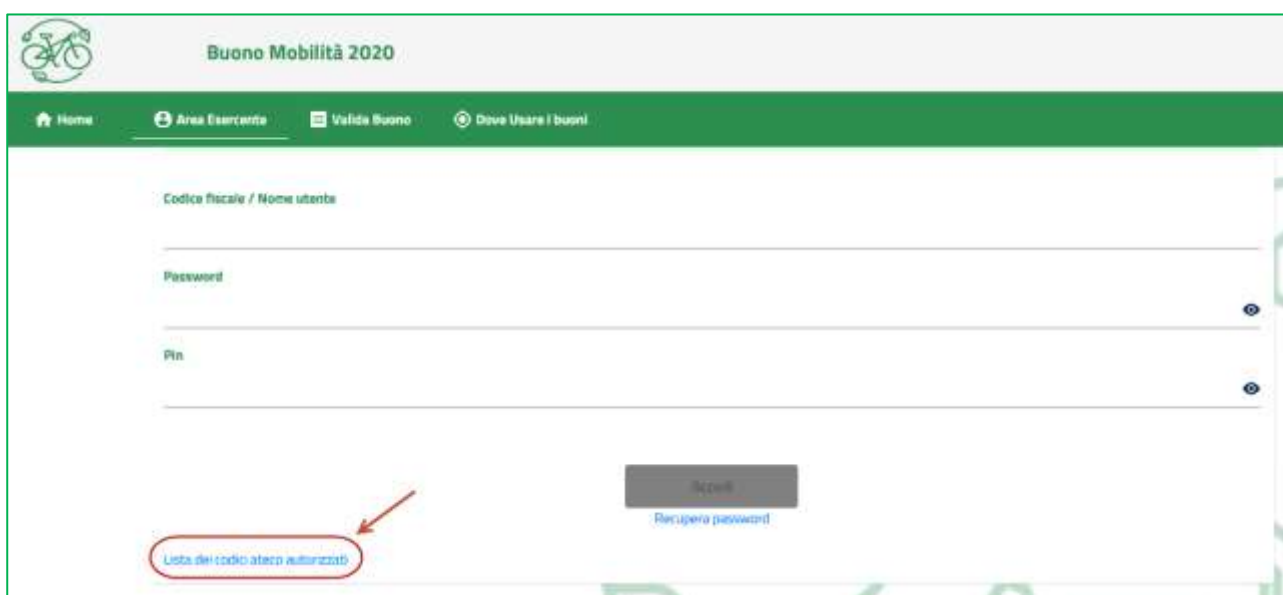


Figura 4

A fronte dell'immissione delle proprie credenziali il sistema presenta la lista di uno o più codici fiscali delle aziende associate al soggetto.

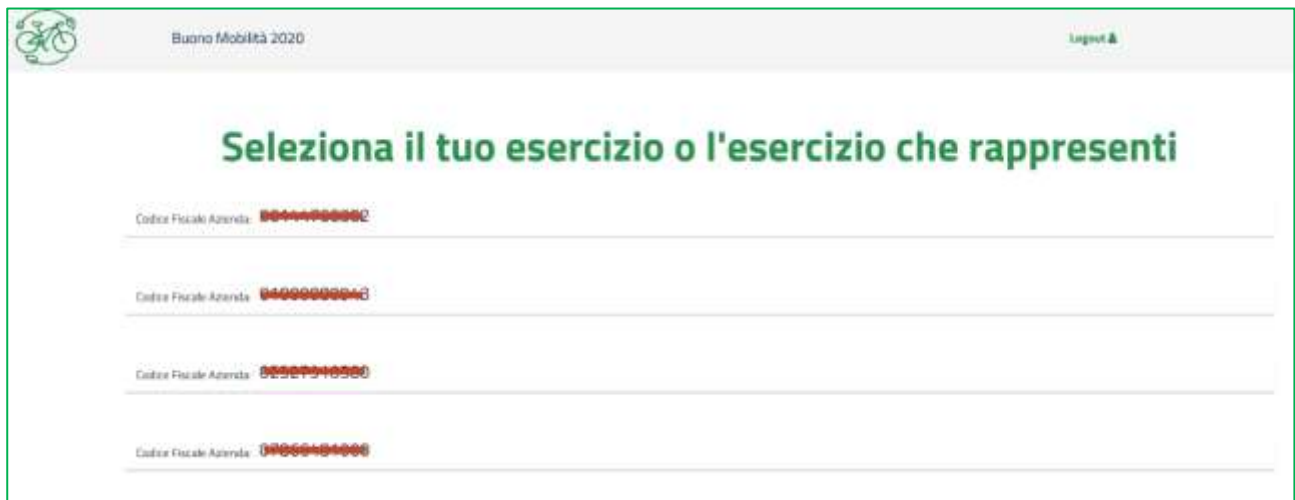


Figura 5

Una volta cliccato sulla riga inerente all'esercizio commerciale che si vuole abilitare è necessario completare la registrazione al sito inserendo una serie di informazioni relative alla tipologia di negozio (fisico online o entrambi), all'utilizzo delle API e censire almeno un punto vendita associato alla tipologia scelta.

In caso di vendita online, l'esercente dovrà prima dotarsi di un certificato da applicare al web-service richiamabile dai propri sistemi per la verifica e validazione dei buoni mobilità.

In caso di vendita nell'esercizio fisico, l'esercente può indicare tutti i punti vendita dove gli utenti potranno esibire i buoni mobilità. I punti vendita saranno geolocalizzati nell'applicazione dalla sezione libera "Dove usare i buoni"

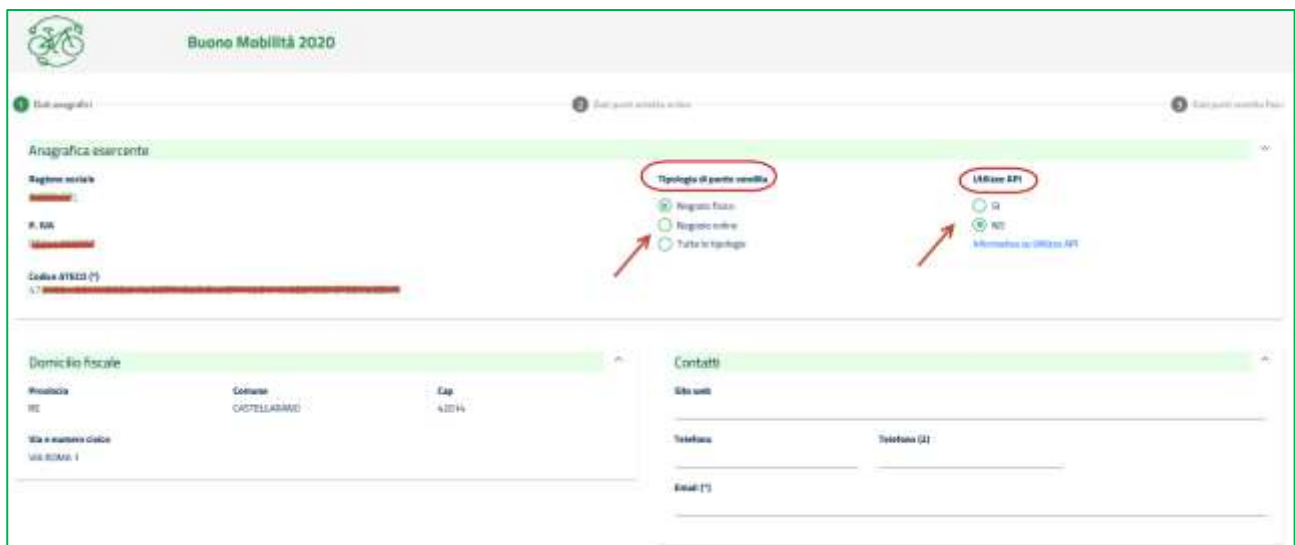
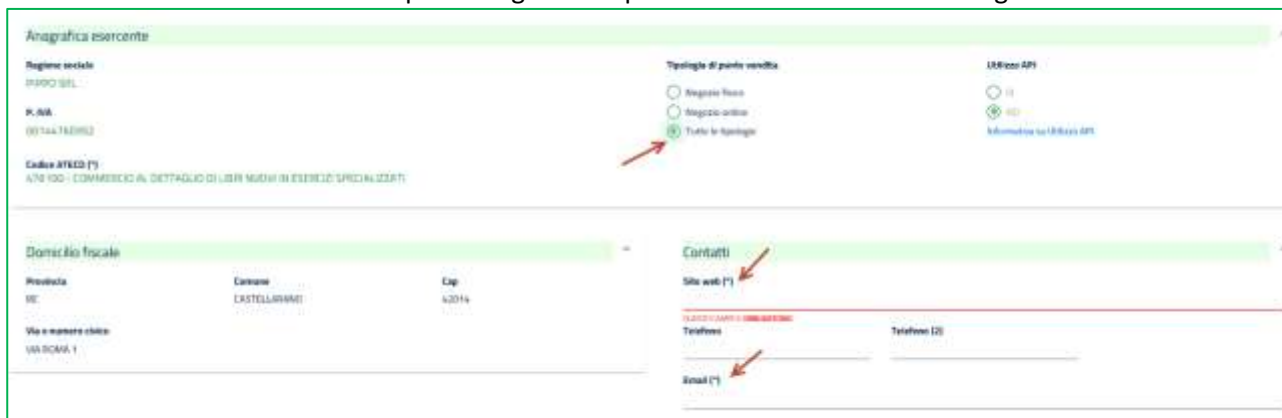


Figura 6

Tipologia di punto vendita

Se si seleziona “Negozio online” oppure “Tutte le tipologie” è necessario indicare il sito web mentre l’indirizzo email nella scheda Contatti è sempre obbligatorio a prescindere dalla natura del negozio.

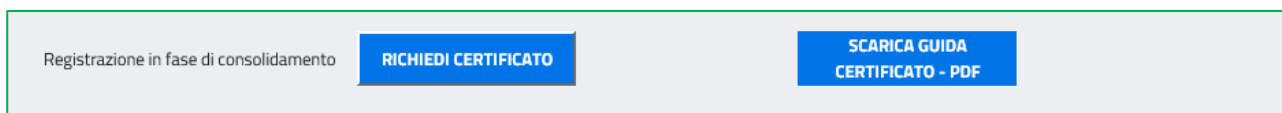


The screenshot shows a web form for merchant registration. The 'Tipologia di punto vendita' section has three radio buttons: 'Negozio fisico', 'Negozio online', and 'Tutte le tipologie'. The 'Tutte le tipologie' option is selected and highlighted with a red arrow. The 'Contatti' section has a 'Site web (*)' field with a red arrow pointing to it, and an 'Email (*)' field also with a red arrow pointing to it. Other sections visible include 'Anagrafica esercente' and 'Domizio fiscale'.

Figura 7

Utilizzo API e download del certificato

Selezionando “SI” alla voce **Utilizzo API**, l’ercente di negozio fisico, analogamente a quanto già previsto per i negozi online, può avvalersi del servizio web di validazione automatica dei buoni. Tale chiamata, per essere valida dovrà utilizzare il certificato di autenticazione (.der)



The screenshot shows a navigation bar with a status indicator 'Registrazione in fase di consolidamento' on the left. In the center is a blue button labeled 'RICHIEDI CERTIFICATO'. On the right is another blue button labeled 'SCARICA GUIDA CERTIFICATO - PDF'.

Figura 8

Si precisa che per gli esercenti che utilizzeranno il web service per la validazione dei buoni sono previsti i seguenti stati di lavorazione legati alle attività di configurazione dei propri sistemi in cui dovrà essere installato il certificato:

- da attivare → certificato da scaricare dall’applicazione
- attivabile → certificato scaricato, ma non installato
- attivo → certificato installato correttamente

L’ercente che ha scelto di validare i buoni attraverso il web service, può comunque utilizzare anche la funzionalità Valida Buono presente nel sito.

Censimento del punto vendita

Per proseguire e concludere la registrazione è necessario censire almeno un punto vendita, cliccando sul pulsante “Aggiungi un punto vendita, fisico o online”



Figura 9

Nel caso si sia selezionata la tipologia “Entrambi”, la maschera di inserimento dati del punto vendita prevede la scelta della tipologia del punto vendita da censire

Figura 10

*I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.

In caso di punto vendita “fisico” se l’indirizzo coincide con quello del domicilio fiscale basterà selezionare il check corrispondente per valorizzare in automatico i dati relativi alla sede.

Figura 11

Nel caso si stia inserendo un punto vendita diverso da quello del domicilio fiscale, dopo aver selezionato la regione la provincia e il comune di interesse, l’applicazione consente la compilazione guidata dell’indirizzo, mentre il numero civico dovrà essere digitato dall’utente.

Solo scegliendo uno degli indirizzi proposti il punto vendita verrà correttamente geolocalizzato nell’area “Dove usare i buoni”.

LAZIO

Via e numero civico (*)

VIA MERUL

VIA MERULANA
VIA GIORGIO MERULA
VIA CLAUDIO MERULO

Figura 12

E' possibile modificare o cancellare i dati inseriti utilizzando le apposite icone.

Lista dei punti vendita fisici

Denominazione commerciale (*)
PUNTO VENDITA 1

Regione (*) LAZIO	Provincia (*) ROMA	Comune (*) ROMA	Cap (*) 00133
----------------------	-----------------------	--------------------	------------------

Via e numero civico (*)
Via Merula 100

Sito web
www.merula.com

Email
info@merula.com

Telefono
065025

Telefono (2)

Modifica punto vendita

Elimina punto vendita

Figura 13

Dopo aver censito i punti vendita è necessario accettare il disclaimer sulle Condizioni d'uso e cliccare sul tasto "Salva tutto".

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le [Condizioni d'uso](#)

SALVA TUTTO

Figura 14

Il sistema visualizzerà un messaggio con l'esito dell'operazione.

✓ Dati esercente aggiornati con successo!

Figura 15

Al termine della registrazione, il sistema assegnerà automaticamente a ciascun esercente un "codice esercente" di 5 caratteri alfanumerici da utilizzare in fase di validazione dei buoni.

Anagrafica esercente

Regione sociale
Regione sociale

P. IVA
P. IVA

Codice ATECO (*)
Codice ATECO (*)

Tipologia di punto vendita
 Negozio fisico
 Negozio online
 Tutte le tipologie

Codice Esercente
Codice Esercente

Utilizzo API
 SI
 NO
Informativa su Utilizzo API

Figura 16

Associazione alla categoria merceologica

Questa funzionalità permette di associare le categorie merceologiche vendute ai singoli punti vendita. E' necessario selezionare la categoria di interesse e cliccare sull'icona "Associa categoria"

Buono Mobilità 2020

Dati Anagrafici | Dati Negoz Online | Dati Negoz Fisco | Ricerca buoni utilizzati | Valida Buono | File XML Fattura | Visualizzazione XML | Rubrica Fattura

BICICLETTE

associa categoria

SERVIZI DI MOBILITÀ CONDIVISA A USO INDIVIDUALE

associa categoria

VEICOLI PER LA MOBILITÀ PERSONALE A PROPULSIONE PREVALENTEMENTE ELETTRICA

associa categoria

Figura 17

L'applicazione mostra un pop up con la lista dei punti vendita censiti dall'esercente e la possibilità di associarli alla categoria preselezionata. Premere il tasto "Conferma" per salvare l'associazione fra la categoria e il punto vendita selezionato.



Figura 18

Per eliminare l'associazione fra la categoria e il punto vendita cliccare sull'icona del cestino



Figura 19

Una volta terminata questa attività per tutti i punti vendita dell' esercente, per rendere effettive le modifiche sarà necessario cliccare sul tasto "Salva tutto" presente in fondo alla pagina.



Figura 20

VALIDAZIONE DEL BUONO

VALIDAZIONE DAL SITO

Gli esercenti possono verificare e validare i buoni esibiti dai beneficiari utilizzando la funzionalità esposta all'interno dell'area autenticata "Valida Buono".

Nel campo **importo** deve essere inserito l'importo del bene o servizio venduto (il sistema calcolerà automaticamente la percentuale del contributo).

La categoria e la sottocategoria del bene/servizio devono essere scelti da un elenco contenente esclusivamente categorie di beni e servizi che è possibile vendere utilizzando il buono.

Valida Buono (*) (campi obbligatori)

Codice buono (*)
28917315

Codice Esercente (*)
10424

Importo (*)
320,00

Categoria (*)
BICICLETTE

SottoCategoria (*)
Biciclette a pedalata muscolare, con telaio tradizionale

CONTINUA

Figura 21

In caso di riconoscimento del codice del buono, l'applicazione visualizza le informazioni generali del buono, dell'intestatario, l'importo del bene, il valore del buono (60% del costo totale per un massimo di 500 euro), la differenza che l'acquirente deve versare all'esercente. Eventualmente l'esercente può verificare il beneficiario anche tramite l'esibizione di un documento d'identità. A questo punto, l'esercente può validare il buono esibito cliccando sul tasto "Acquisisci".

Verifica Buono

Codice buono
28917315

Data emissione
28/07/2020

Data scadenza
26/09/2020

Categoria selezionata
BICICLETTE

Sottocategoria selezionata
Biciclette a pedalata muscolare, con telaio tradizionale

Richiesto da
GIOVANNI BIANCHI

Importo dell'acquisto
€ 320,00

Importo scontato dal buono (60% dell'acquisto, max. 500 €)
€ 192,00

Importo da saldare
€ 128,00

ACQUISISCI

RICOMINCIA

Figura 22

VALIDAZIONE DA WEB SERVICE

Per richiamare il web service di verifica del voucher l' esercente dovrà essere dotato del **certificato di autenticazione**.

Tale certificato X509 sarà generabile e scaricabile in formato .cer direttamente tramite l'applicazione web dedicata agli esercenti nell'area autenticata.

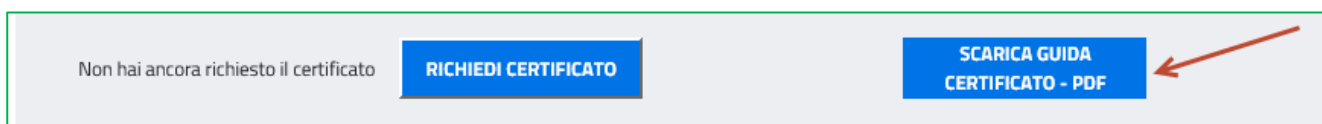


Figura 23

Il processo di generazione del certificato prevede 3 passaggi:

1. richiesta del certificato

E' necessario caricare un file .der che rappresenta la richiesta di certificato alla CA dedicata al progetto con le seguenti caratteristiche:

- Algoritmo generazione chiavi: RSA
- Lunghezza chiavi: 2048 bit

Se l'operazione va a buon fine il sistema prende in carico la richiesta.

2. verifica esito della richiesta

Controlla se il certificato emesso da CA dedicata è stato prodotto e lo rende disponibile per il download. Una volta scaricato, il certificato X509 va installato insieme alla corrispondente chiave privata nel client utilizzato per il servizio di verifica voucher.

3. attivazione dell'esercente

E' un'operazione obbligatoria di verifica della corretta installazione del certificato tramite specifica chiamata del web-service. La chiamata deve essere di tipo "Check" e avere i seguenti valori di input:

- tipo operazione = 1
- codice voucher = 11aa22bb

Questa transazione di attivazione permetterà l'abilitazione dell'esercente alla validazione dei buoni.

Endpoint del servizi

Il servizio è esposto nell'ambiente di test e in esercizio ai seguenti endpoint:

Test → <https://wstest.buonomobilita.it/WSUtilizzoVoucherMOB20WEB/UtilizzoVoucher> (ambiente di prova)
Esercizio → <https://ws.buonomobilita.it/WSUtilizzoVoucherMOB20WEB/UtilizzoVoucher> (ambiente reale)

RICERCA BUONI VALIDATI

La funzionalità “Ricerca buoni validati”, consente di cercare i buoni validati dall’ercente presso i suoi punti vendita. Se si impostano le date di inizio e fine la ricerca verrà effettuata nell’arco temporale indicato, mentre se non viene inserito alcun valore verranno ricercati tutti i buoni validati dall’ercente. È altresì consentito effettuare una ricerca puntuale inserendo il codice del buono di interesse.

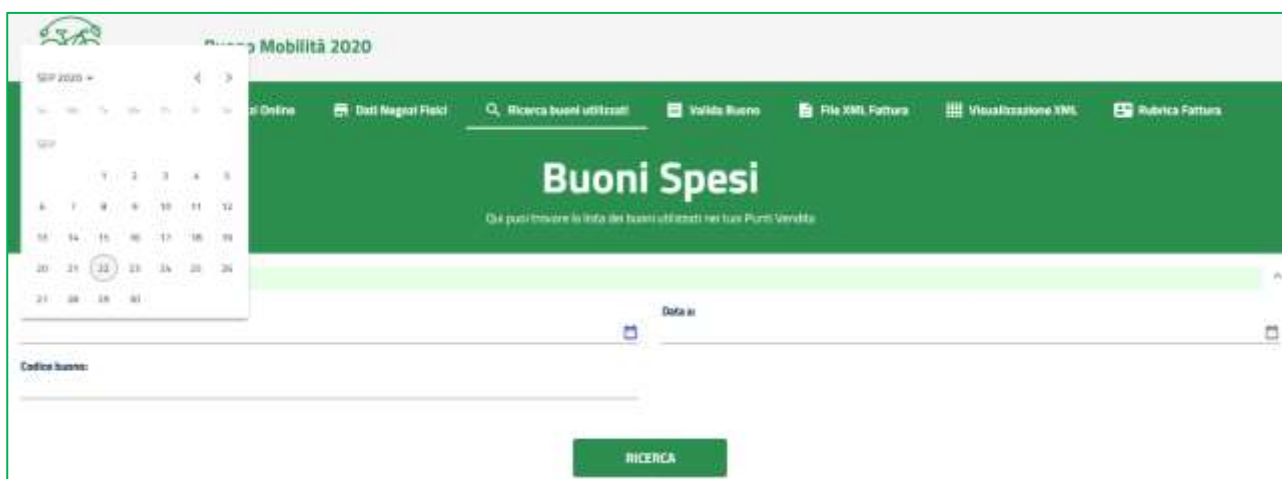


Figura 24

Il risultato della ricerca viene caricato direttamente nella pagina; scrollando sarà visibile una tabella riepilogativa in cui per ogni buono sarà indicato il codice, l’importo validato e la data di validazione. Il numero di righe visualizzate per ogni pagina è impostato a 5, ma è possibile aumentarlo (10 o 20) modificando il valore del campo “Items per page”. È prevista la paginazione nel caso di liste che eccedano il valore di “Items per page”.

La lista dei buoni può essere scaricata sul proprio pc o dispositivo in formato Excel tramite l’apposita funzionalità.

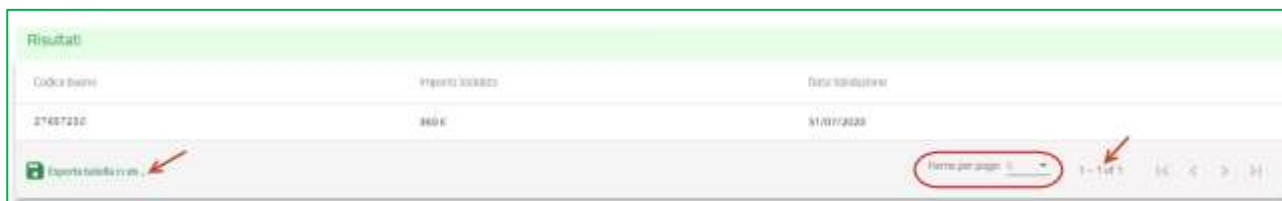


Figura 25

GENERAZIONE FILE FATTURA

Per ogni buono riscosso, all' esercente viene riconosciuto un credito da dichiarare in sede di fatturazione elettronica.

L' esercente dovrà inviare le fatture in formato elettronico secondo il tracciato stabilito per la fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione. A tal fine la funzionalità **File XML Fattura** consente la generazione automatica di file xml contenenti la lista dei buoni validati dall' esercente, tali file potranno essere utilizzati per l' inoltrato ai canali istituzionali.

La sola generazione dei file non è sufficiente per ottenere il pagamento della fattura.

Nella maschera di inserimento dati è necessario selezionare in primis il periodo cliccando sull' icona del calendario. Non è possibile fatturare la settimana in corso.



Figura 26

Una volta scelta una data di inizio fatturazione il sistema imposta automaticamente la settimana di fatturazione, il numero della fattura e il regime fiscale. Il numero di fattura generato dal sistema non è collegato alla numerazione delle fatture emesse dall' esercente ai fini fiscali. Per cui è possibile indicare qualsiasi numero utile per la contabilità interna. E per tale ragione, nel caso in cui la fattura venga rifiutata dal **Sdi** sarà possibile utilizzare lo stesso numero di fattura precedentemente inserita.



Figura 27

Nel caso nel periodo selezionato dall' esercente non fossero presenti buoni validati il sistema lo segnala tramite apposita messaggio



Figura 28

La seconda sezione della pagina è dedicata all’inserimento dei dati della sede di fatturazione, tutti i campi sono obbligatori. Per le società è necessario indicare la sede legale mentre per le ditte individuali e i lavoratori autonomi il domicilio fiscale.

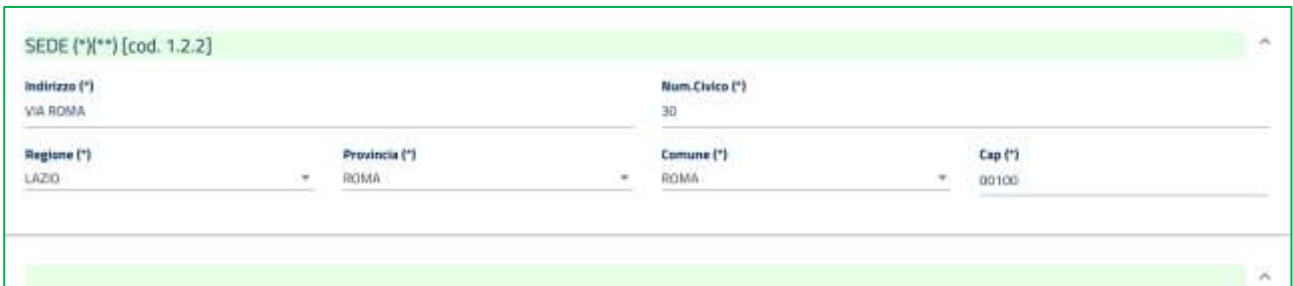


Figura 29

La data documentazione è impostata con la data corrente e può essere modificata, è necessario indicare l’iban del conto corrente su cui si intende ricevere il rimborso.

I dati relativi alla sede possono essere salvati in rubrica ed essere richiamati ogni qualvolta sia necessario.

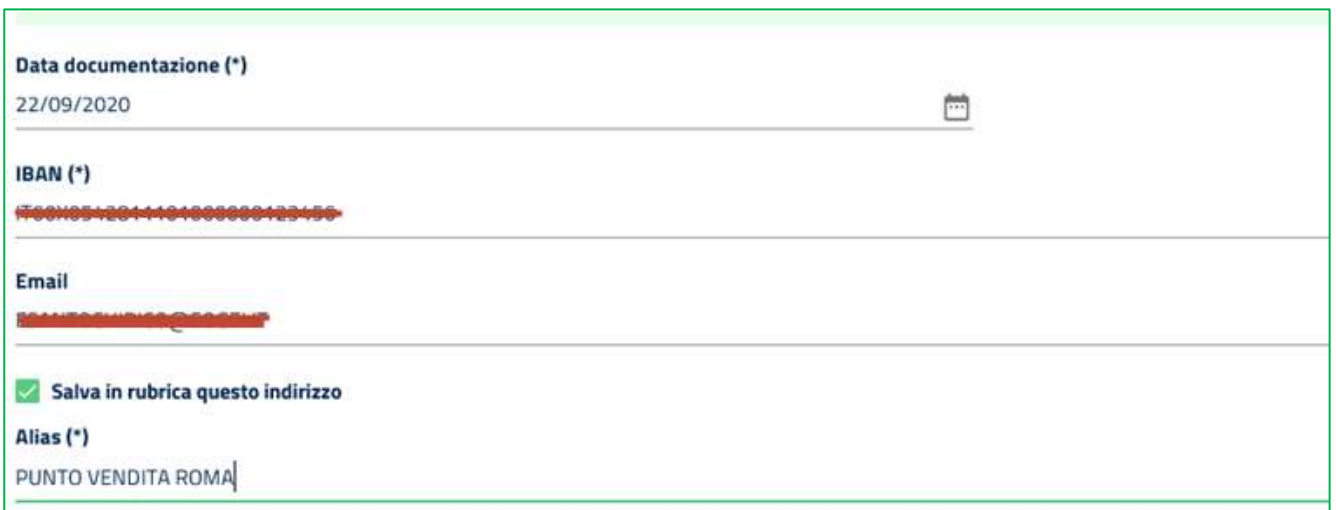


Figura 30

Cliccando sul pulsante “Genera XML” il sistema chiede un’ulteriore conferma dell’operazione che si sta effettuando e successivamente l’inserimento del pin ENTRATEL/Fisconline.



Figura 31



Figura 32

Dopo l'inserimento del PIN dell'Agenzia delle Entrate il sistema genera il file e avvia il download dello stesso.

VISUALIZZAZIONE FILE XML FATTURA

La funzionalità Visualizzazione XML permette di ricercare i file XML generati dall' esercente impostando come criterio di ricerca l'anno di fatturazione



Visualizzazione XML

Qui puoi visualizzare XML della fattura

Anno di fatturazione

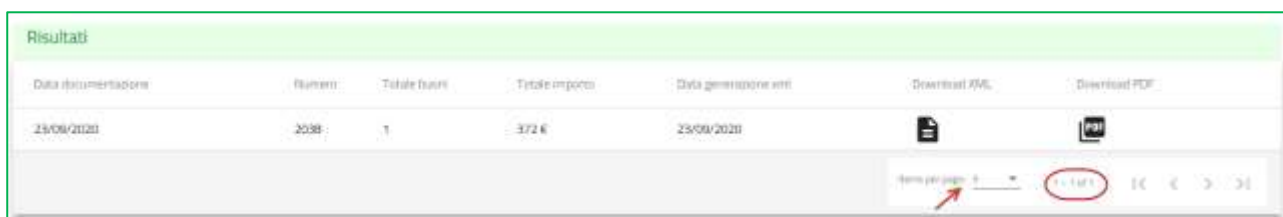
2020

CERCA

Figura 33

L'esito della ricerca è una lista in cui è riportato per ogni file generato la data di fatturazione, il numero della fattura, il totale dei buoni validati, l'importo da fatturare alla P.A., la data di generazione del file e i link per effettuare il download del file in formato XML e PDF.

Il numero di righe visualizzate per ogni pagina è impostato a 5, ma è possibile aumentarlo (10 o 20) modificando il valore del campo "Items per page". È prevista la paginazione nel caso di liste che eccedano il valore di "Items per page".



Data documentazione	Numero	Totale buoni	Totale importo	Data generazione xml	Download XML	Download PDF
25/09/2020	2038	1	372 €	25/09/2020		

Items per page: 5

XML

Figura 34

INVIO DELLE FATTURE al Sistema di Interscambio

Per procedere con l'invio dei file XML generati tramite la funzionalità FILE XML Fattura è necessario apporvi la firma digitale, in modo da ottenere file con estensione **.xml.p7m** e trasmetterli allo **Sdi** (Sistema di Interscambio) utilizzando la funzionalità "Trasmissione" del portale "Fatture e Corrispettivi". L'accesso al portale si effettua con credenziali Entratel/Fisconline o SPID o Carta Nazionale dei Servizi. L'indirizzo del sito "Fatture e Corrispettivi" è <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>

RUBRICA

La funzione “Rubrica Fattura” permette di gestire gli indirizzi di sede salvati in rubrica durante la generazione del file xml.

Cliccando sul menù a tendina appariranno i contatti salvati



Figura 35

Selezionando quello di interesse si potrà modificarne i dati o eliminare il contatto. Per aggiornare i dati, bisogna cliccare sul tasto Modifica, operare gli aggiornamenti desiderati e poi cliccare sul tasto Conferma.



Figura 36

Al termine dell'operazione il sistema visualizzerà attraverso una finestra pop up l'esito dell'operazione.



Figura 37